

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

РАССМОТРЕНО

на Совете МБУ ДО Орловского ДДТ Директор МБУ ДО Орловского ДДТ  
Протокол от 11.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Рябухина А.В.

от 19.01.2021 г. № 9

**Положение  
о Совете МБУ ДО Орловского ДДТ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом учреждения, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- Численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- Компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Совет Учреждения создается в составе 11 членов.

2.3. В состав Совета Учреждения входят: 3 представителей родителей (законных представителей) 3 обучающихся; 3 представителя работников Учреждения. В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть

включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.4. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

2.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

2.6. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и из числа обучающихся избираются на Родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета и директором учреждения.

2.8. Члены Совета, представляющие интересы работников учреждения избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников учреждения или на общем собрании работников учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждения.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает: согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график; программу развития учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора учреждения:

- образовательную программу учреждения;
- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
- организации работы в учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке итогового (ежегодного) анализа работы учреждения.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

## **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяется Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора учреждения с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления учреждения.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и, или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
  - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации) процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Отчетность Совета учреждения**

6.1. Председатель Совета учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Рябухина Анастасия Викторовна

Действителен с 07.06.2022 по 07.06.2023