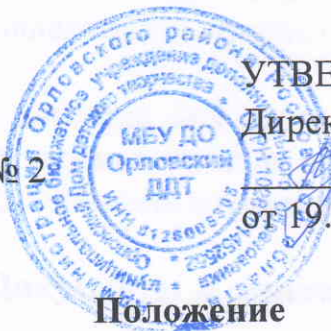


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 25.12.2020 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО Орловского ДДТ  
Рябухина А.В.  
от 19.01.2021 г. № 9

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общее положение**

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждения и создается на основе Устава МБУ ДО Орловского ДДТ.

1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методист, директор).

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МБУ ДО Орловском ДДТ с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.

2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.

2.4. Демократизировать систему управления учреждением.

**3. Организация деятельности**

3.1. Педагогические советы проводятся 4 раз в течение учебного года.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

#### **4. Документы и отчетность**

4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

#### **5. Компетенция и ответственность Педагогического совета**

##### **5.1 Обязанности:**

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- утверждать образовательные программы;
- оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- подводить итоги деятельности учреждения;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений.

##### **5.2 Права:**

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа на интересующие вопросы;
- вносить предложения администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического совета.

##### **5.3 Ответственность:**

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Рябухина Анастасия Викторовна

Действителен с 07.06.2022 по 07.06.2023