

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом советом
МБУ ДО Орловского ДДТ
Протокол №1 от 28.08.2020 г.



Директор МБУ ДО Орловского ДДТ
Рябухина А.В.
Приказ от 28.08.2020 г. № 63

**Положение
о заполнении, ведении и проверке журнала учета
педагогов дополнительного образования в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Орловском Доме детского творчества**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196., Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Орловского Дома детского творчества.

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к заполнению, ведению и проверке групповых (индивидуальных) журналов педагогов дополнительного образования МБУ ДО Орловского ДДТ.

1.2 Журнал является документом, характеризующим содержание, качество и объем педагогической нагрузки педагога дополнительного образования.

1.3 Журнал рассчитан на учебный год

2. Порядок ведения Журнала

2.1 Журнал рассчитан на один учебный год.

2.2 Журнал заполняется по каждой группе учащихся отдельно.

2.3 Заполнение страницы № 1 журнала учета работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

- название учреждения указывается полностью;
- название объединения должно соответствовать учебному плану и общеобразовательной общеразвивающей программе;
- дни и часы занятий объединения указываются в соответствии с расписанием занятий, изменения в расписание занятий объединения вносятся на основании приказа директора МБУ ДО Орловского ДДТ;
- Ф.И.О. руководителя объединения указывается полностью, без сокращений.

2.4 Заполнять страницы 2-25 журнала необходимо заполнять в журнале:

- титульный лист; списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя -

другие виды деятельности. Занятия в таком случае проводятся по виду деятельности отсутствующего педагога дополнительного образования.

2.2.Администрация вправе вызвать на замещение занятий педагога, свободного в это время. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных занятий (группа, где отсутствует педагог, располагается в этом же здании) или соединение групп.

2.3.Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4.В случае объективной невозможности на замену, педагог сообщает об этом директору МБУ ДО Орловского ДДТ или методисту.

2.5.Замещающий педагог обязан заранее узнать по журналу учета занятий изучаемый материал по предмету (направленности) и подготовиться к проведению занятия в группе (творческом объединении), куда он направлен на замену.

2.6. Педагог, замещающий занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

3. Документальное оформление замещения занятий.

3.1.Во время занятия замещения педагог дополнительного образования обязан произвести в журнале учета занятий ДО следующие записи:

- дата занятия;
- тема занятия (в соответствии с учебно-тематическим планом программы);
- отметить отсутствующих;
- на поле подпись педагога написать слово «замена» и расписаться.

4. Контроль за организацией замещения занятий.

4.1.Методист МБУ ДО Орловского ДДТ осуществляет контроль заполнения педагогами дополнительного образования журналов учета работы детского объединения.

4.2.Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и влечет возможность применения директором МБУ ДО Орловского ДДТ мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Рябухина Анастасия Викторовна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022