

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
25.12.2020 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Орловского ДДТ

Рябухина А.В.

от 19.01.2021 г. № 9

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
учащихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Орловского
Дома детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Орловском Доме детского творчества (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО Орловского ДДТ.

1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО Орловского ДДТ по отчислению и восстановлению учащихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО Орловского ДДТ.

2. Перевод учащихся МБУ ДО Орловского ДДТ.

2.1. Учащиеся МБУ ДО Орловского ДДТ, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Учащимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим итоговую аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

2.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения МБУ ДО Орловского ДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.

2.4. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора МБУ ДО Орловского ДДТ

2.5. Перевод учащихся в другое детское творческое объединение МБУ ДО Орловского ДДТ производится по заявлению родителей (законных представителей) или учащегося, достигшего возраста 14 лет и оформляется приказом директора МБУ ДО Орловского ДДТ.

2.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

2.7. Перевод учащихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора МБУ ДО Орловского ДДТ и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

2.8. При переходе из другой образовательной организации в МБУ ДО Орловский ДДТ поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, подтверждающая факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе. При совпадении учебного плана, и направленности дополнительной общеобразовательной программы учащемуся может быть произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в МБУ ДО Орловский ДДТ следующие документы:

- заявление о зачете дополнительной общеобразовательной программы;
- документ или справка об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.10. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится не позднее одного месяца до начала аттестации.

2.11. Решение о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных общеобразовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность оформляется приказом директора МБУ ДО Орловского ДДТ.

2.12. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО Орловском ДДТ

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из МБУ ДО Орловского ДДТ в порядке, определенном Уставом МБУ ДО Орловского ДДТ:

- по инициативе обучающегося достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в устной или письменной форме, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в достигшего возраста 14 лет;
- за отсутствие в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- за пропуск более половины занятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО Орловского ДДТ в соответствии со статьей 61 п.2 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО Орловского ДДТ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБУ ДО Орловского ДДТ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из состава объединения МБУ ДО «Орловского ДДТ».

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или восстановления учащегося из детского творческого объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации МБУ ДО Орловского ДДТ.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащийся МБУ ДО Орловского ДДТ, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащегося, имеет право на восстановление в то же объединение в течение 3 месяцев после отчисления из него, при наличии свободных мест в данном объединении и возможности освоения образовательной программы на момент восстановления.

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося или учащего достигшего возраста 14 лет на имя директора МБУ ДО Орловского ДДТ. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора МБУ ДО Орловского ДДТ с указанием наименования объединения.

4.3. При невозможности восстановления учащегося в текущем учебном году, учащийся, родители (законные представители) учащегося имеют право на общих основаниях подать заявление о зачислении на обучение в МБУ ДО Орловского ДДТ на следующий учебный год.

5. Порядок учета движения учащихся

5.1. Учет движения учащихся осуществляется в МБУ ДО Орловского ДДТ в следующих формах:

- журнал учета работы объединения;
- личные дела учащихся;
- электронная база данных в ГИС «Образование Ростовской области».

5.2. Журналы учета работы объединения ведутся педагогами дополнительного образования. Учащиеся, зачисленные в МБУ ДО Орловского ДДТ, вносятся в журнал в списочный состав учебной группы. В журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления из объединения.

5.3. Личные дела учащихся ведутся педагогами дополнительного образования. Состав личного дела учащегося: заявление, копия свидетельства о рождении или паспорта, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по хореографии). На заявлении педагогом фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления или восстановления. Личные дела учащихся группируются в отдельные дела учебной группы, объединения.

5.4. При выбытии учащегося из объединения, личное дело передается в архив МБУ ДО Орловского ДДТ.

5.5. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале работы объединения и личных дел учащихся осуществляет методист, курирующий работу педагогов.

5.6. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по полугодиям педагогом дополнительного образования и методистом. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Рябухина Анастасия Викторовна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022